



BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

"Piero Calamandrei"

Istituzione del COMUNE DI MONTEPULCIANO

Via Ricci - Palazzo Sisti - 54045 Montepulciano tel. 0578.712562 C.F. 90019810523

email biblioteca@comune.montepulciano.si.it

<http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO DELLA BIBLIOTECA ARCHIVIO PIERO CALAMANDREI – ISTITUZIONE DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO

Anno Finanziario: 2024

1. INTRODUZIONE E CONTESTO GENERALE

Nel rispetto del Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 che disciplina in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, è stato redatto per la Biblioteca Archivio Piero Calamandrei il consuntivo dell'anno 2024.

Il Consuntivo è il documento in cui vengono rappresentati i risultati finanziari della gestione annuale e svolge una funzione di controllo amministrativo di conformità alle autorizzazioni iniziali della gestione di finanziamenti prevalentemente a carattere pubblico oltre ad una funzione di garanzia nei confronti di tutti i potenziali portatori di interessi, delle condizioni di liquidità e solvibilità dell'ente ed una funzione conoscitiva e informativa dei risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento.

1.1. Presentazione dati relativi ai servizi della Biblioteca:

Servizio di gestione utenti

Le presenze e i prestiti nel corso del 2024 sono aumentati rispetto al 2023 confermando un trend di accrescimento già riscontrabile negli ultimi anni.

PRESENZE SEZIONE RAGAZZI	2024	2023
Presenze totali	1608	1381
Presenze bambini	1292	1039
Presenze Teenager	316	342
PRESENZE SCOLASTICHE		
Numero incontri	44	21
Presenze letture scuole	788	388

PRESTITI SEZ. RAGAZZI		
Prestiti totali	1610	1119
Prestiti bambini	1482	1023
Prestiti teenager	128	96

PRESENZE ADULTI	2024	2023
Presenze	2919	2350
PRESENZE IN SALA STUDIO		
Presenze	887	720
PRESTITI ADULTI		
Prestiti	1373	1285

Rispetto al 2023 risulta in ulteriore crescita gli utenti che hanno usufruito della sala studio (+150 unità) segnalando che molti hanno utilizzato la Biblioteca anche come luogo per smartworking.

Per quanto riguarda l'interbibliotecario si registra un aumento sia in entrata che in uscita, dimostrando come il servizio sia ben organizzato e gli utenti vi ricorrano sempre più spesso. L'aumento di interbibliotecari in uscita (libri richiesti da altre biblioteche) conferma quanto il patrimonio della biblioteca sia ricco e quanto il fatto che sia catalogato permetta alle altre biblioteche di ritrovarlo conservato nella nostra Biblioteca, talvolta presentando delle copie quasi introvabili sul territorio nazionale. Costante il numero degli interbibliotecari in entrata (libri richiesti ad altre biblioteche) che risultano essere principalmente testi specialistici da richiedere a specifiche Biblioteche universitarie.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	2024	2023	2022
Prestiti	439	271	156
Prestiti in entrata	246	184	105
Prestiti in uscita	152	77	38
DDL in entrata	30	3	2
DDL in uscita	11	7	11

Gestione patrimonio librario

Gli acquisti sono stati gestiti dalla Direttrice e Presidente, coadiuvato dal personale della coop. Pleiades, Non sono state inserite soltanto novità catalografiche o desiderata degli utenti, ma anche libri mirati che potessero colmare carenze

riscontrate nel patrimonio librario, soprattutto per la Sezione Ragazzi, così da poter soddisfare maggiormente le richieste

I volumi nuovi catalogati sono stati più o meno in linea con quelli del 2023 in quanto è stata privilegiata la catalogazione pregressa perché oggetto di un affidamento specifico alla cooperativa Pleiades.

DATI CATALOGAZIONE	2024	2023
Libri catalogati	848	916
Libri ingressati	868	976
Libri con cambio di collocazione	337	15

Gestione patrimonio archivistico

Ogniquale volta un utente richiede la possibilità di visionare e consultare materiale archivistico, la Biblioteca, dopo essersi accertata dell'effettivo possesso della documentazione, preleva il pezzo nei fondi archivistici sotto la supervisione della Responsabile del Servizio dott.ssa Francesca Cenni, per poi fornire allo studioso quello che ha richiesto senza alcun bisogno di prenotazione. Questa facilità di accesso al materiale e l'assistenza della direzione in ogni momento della ricerca ha creato un incremento delle presenze e dei pezzi di archivio consultati rendendo il nostro archivio storico e i nostri Archivi del '900 un fiore all'occhiello nel panorama della ricerca. Numerose sono state le tesi di triennio e magistrali che hanno attinto alle nostre fonti archivistiche, varie le pubblicazioni di Volumi su ricerche originali e numerose le richieste di ricostruzione genealogiche.

Attività di promozione della lettura e del materiale librario e archivistico

Nel 2024 si è data ampia disponibilità a visite guidate a scuole di ogni ordine e grado, servizio che è stato particolarmente apprezzato tant'è che si hanno prenotazioni fino a giugno 2024 (vedi anche tabella Presenze Sezione Ragazzi) .

eventi bambini e ragazzi numero 5

eventi e conferenze per adulti numero 17

presentazione libri numero 4

corso di formazione Nati per leggere (13 aprile)

libri in valigia: un'avventura letteraria estiva (luglio - agosto)

Mostra "Marco Coltellini, poliziano illustre" (aprile)

Mostra "Cosimo I e Giorgio Vasari a Montepulciano" (novembre-dicembre)

Ottenimento da parte del MIC della qualifica Città che legge 2024-2026

Comunicazione via social

Il profilo Instagram della Biblioteca è gestito interamente dal personale Pleiades e ad oggi conta 1162 follower. Nel corso dell'anno il personale Pleiades si è occupato della realizzazione di prodotti grafici come locandine digitali, segnaletica per la sala studio, banner e volantini pubblicati sui social e stampati per affiggere alla biblioteca e da distribuire nei vari esercizi commerciali per dare maggiore visibilità agli eventi. Sono stati pubblicati sui social e sul gruppo broadcast di wa gli eventi organizzati durante tutto

l'anno. La programmazione dei contenuti social ha riguardato un equilibrato programma di promozione dei vari aspetti della vita della biblioteca, dando informazioni sulle nuove accessioni e su libri degni di nota, promuovendo le varie collezioni, vetrine tematiche, ricorrenze, anniversari o perdite di personalità importanti del mondo della cultura, promozione di tutti gli eventi, iniziative in cui è direttamente o indirettamente coinvolta la biblioteca. In particolare si è cercato di migliorare graficamente i post per una miglior diffusione dei contenuti digitali con l'obiettivo di aumentare le interazioni con i followers. Tutte le locandine per la rassegna "Incontro con l'autore" sono state realizzate dal personale Pleaides che si occupa anche del profilo Instagram della Biblioteca il cui numero di follower ha avuto una crescita costante. Dal novembre 2023 è stata introdotta la rubrica "Ciak, Libro, Azione: quando un libro diventa un film" che anche nel 2024 si è confermata essere una delle più seguite e apprezzate. Il 2024 ha visto però anche l'introduzione di alcune nuove rubriche che hanno riscosso notevole successo tra gli utenti della biblioteca. Di seguito il riepilogo:

- "I consigli delle bibliotecarie". Questa rubrica si basa sulla scelta di un libro divulgativo che può spaziare in vari ambiti e che secondo le bibliotecarie merita di essere conosciuto e preso in prestito;
- "Biblio meme". Per essere al passo con i tempi e raggiungere la fascia dei più giovani le bibliotecarie hanno realizzato dei reel che riproponevano scene divertenti che possono accadere in biblioteca;
- Diversity reading challenge promossa e ideata dalla Biblioteca di Chiusi. Ogni mese il personale Pleaides sceglieva con cura un libro su una specifica diversità indicata dalla biblioteca capofila del progetto. Questa sfida bibliografica aveva come scopo quello di sensibilizzare le persone su specifiche tematiche legate alla diversità fisica e mentale, e anche quello di creare una bibliografia aggiornata e utile.
- La rubrica "I martedì della Biblioteca", trattandosi di video recensioni che necessitano di un tempo di realizzazione più lungo, è stata talvolta sacrificata per dare spazio alla creazione di post e storie su nuovi arrivi, eventi della biblioteca e su giornate nazionali come, a novembre, contro la violenza sulle donne.

Attività di tutoraggio

La biblioteca tramite Convenzioni stipulate con Università di Siena ha accolto 1 studente per i tirocini formativi obbligatori previsti dal Curriculum universitario e due ragazzi dell'alternanza scuola lavoro delle scuole superiori.

2. ANALISI DELLE ENTRATE

• 2.1. Fonti di Finanziamento:

○ 2.1.1. Finanziamenti Pubblici:

- Trasferimenti da amministrazione Comunale:
€ 15.000 fondo dotazione annuale

€ 10.000 su presentazione Progetto di risistemazione e prossima apertura della sede storica di di Via Ricci
€ 600,00 contributo per partecipazione ragazzi del club del libro al Salone del libro di Torino
€ 600,00 Contributo per celebrazione 80 esimo su progetto Regionale

- Trasferimenti da enti statali MIC
€ 15.000 Progetto portale archivio Calamandrei

- Altri finanziamenti pubblici specifici (bandi, progetti)
€ 3.000 contributo da parte Istituto Sorico Toscano della Resistenza (ISRT) per incremento documentazione digitalizzata su Portale Archivio Piero Calamandrei

TOTALE 49.200,00

○ **2.1.2. Donazioni e Liberalità:**

- Donazioni da privati, aziende, associazioni
€ 1.000 Contributo Smartway per acquisto libri (Art Bonus)
€ 2.000 Contributo Silvia Calamandrei (Art Bonus)

TOTALE 3.000,00

3. ANALISI DELLE SPESE

• **3.1. Ripartizione delle Spese per Categoria:**

○ **3.1.1. Spese per l'Acquisizione di Materiale Bibliografico e Documentale:**

- Libri e monografie: € 3.000 + 2.880,00 (gestiti da Redos) tot. 5.880,00
- Periodici e abbonamenti: € 1.542,81
- Risorse digitali (e-book, banche dati, riviste online): Ml01 pagato da Regione Toscana
- Tot. 4542,81

○ **3.1.3. Spese per Servizi:**

- Servizi di catalogazione, archivio e gestione social: € 8.831,00 (affidamento Pleiades)

○ **3.1.4. Spese per Manutenzione e Conservazione:**

- Trasporto e oneri facchinaggio pulizia locali deposito SEI Toscana.:€ 500,00
- **3.1.5. Spese per Attività Culturali e Promozionali:**
 - Organizzazione di eventi, mostre, presentazioni: € 4.699,00
 - Materiali laboratori: € 208,94
 - Contributo utenti Salone del Libro: € 600,00
- **3.1.6. Altre Spese:**
 - Spese generali di amministrazione (Quota annuale REDOS) € 1.324,00
 - Spese per portale archiviopierocalamandrei (hosting): 258,75
 - Pubblicazioni: 1.350,00
 - Commercialista Studio Bianchini: € 1.514,95

TOTALE USCITE ACCERTATE: 22.479,45

• **3.2. Riepilogo Totale delle Entrate e delle Spese:**

ENTRATE	49.200,00
SPESE	22.479,45
IMPEGNI A RESIDUO	15.000,00 (progetto MIC)
	10.000 (contributo straordinario per riapertura sede Via Ricci)
AVANZO di amministrazione	16.318,21 di cui 12.939,09 avanzo del 2023 e 2.948,19 vincolati da finanziamento MIC avanzo 2024: 430,93

L'avanzo di 12.939,09 relativo al 2023 non è stato vincolato e speso nell'anno 2024 in quanto l'aggiudicazione di bandi e finanziamenti regionali e della rete Redos ha permesso di svolgere l'attività della Biblioteca non solo nell'ordinario ma incrementando servizi e patrimonio secondo quanto indicato dallo stesso CDA. Saranno impegnati nel corso del 2025 secondo quanto verrà stabilito dal CDA.

ALLEGATI alla relazione:

allegato A: BILANCIO CONSUNTIVO 2024 che contiene quanto segue

Gestione delle entrate
Riepilogo generale delle Entrate per titoli
Entrate non ricorrenti
Accertamenti pluriennali
Gestione delle Spese
Riepilogo generale delle Spese per titoli
Riepilogo generale delle Spese per Missioni - Programmi – Macro-aggregati
Spese non ricorrenti
Impegni pluriennali
Utilizzo contributi e trasferimenti comunitari
Fondo Pluriennale Vincolato – Composizione per Missioni e programmi
Fondo Crediti di dubbia esigibilità - Accantonamento
Quadro Generale riassuntivo – Equilibri di bilancio
Prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione
Allegato A/1 Quote accantonate nel Risultato d'Amministrazione
Allegato A/2 Quote vincolate nel risultato d'Amministrazione
Allegato A/3 Quote destinate agli investimenti nel risultato d'Amministrazione
Indicatori di rendiconto - Sintetici e analitici

Allegato B: CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE che contiene Conto economico patrimoniale, Costi per missione, Relazione economica patrimoniale

Montepulciano, 22 aprile 2025

A cura di
dott.ssa Francesca Cenni Direttrice dell'Istituzione