



BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

"Piero Calamandrei"

Istituzione del COMUNE DI MONTEPULCIANO



Via Ricci - Palazzo Sisti - 54045 Montepulciano tel. 0578 712562 C.F. 90019810523

e-mail biblioteca@comune.montepulciano.si.it

<http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

DETERMINA N. 08 del 13 maggio 2025

OGGETTO: BIBLIOTECA - FORNITURA MATERIALE INFORMATIVO E GADGET Nati per Leggere – impegno di spesa e liquidazione - CIG B6D5DC1BDC

LA DIRETTRICE

PREMESSO che con atto n. 8 del 22/01/2007, il Consiglio Comunale ha costituito l'Istituzione denominata "Biblioteca Comunale Archivio Storico Piero Calamandrei", approvandone il Regolamento per le finalità e i modi di funzionamento dell'Istituzione stessa;

VISTA la propria nomina a Direttore dell'Istituzione Biblioteca Archivio Storico Piero Calamandrei posta in essere con decreto del Sindaco n. 35 del 01/06/2022;

DATO ATTO che l'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni inerenti all'attività di gestione dell'Ente, deve adeguarsi a quanto disposto dal Regolamento di cui sopra e alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D. Lgs 267/2000, e normative collegate;

RICHIAMATA la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del vigente Regolamento dell'Istituzione (Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n.

8 del 22 gennaio 2007);

DATO ATTO che il CDA nella seduta del 23 dicembre 2024 ha approvato il Bilancio di previsione 2025 dell'istituzione;

RICORDATO che con Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 2 del 31 gennaio 2025 è stato approvato definitivamente il Bilancio di previsione 2025-2027 di questa Istituzione;

VISTO che in data 28 aprile 2025 il CDA dell'Istituzione ha approvato il Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2024;

RICORDATO che "Nati per leggere" è un progetto avviato nel 1999 e congiuntamente promosso da 'Associazione Culturale Pediatri (ACP), 'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e Centro per la Salute del Bambino - ONLUS – (CSB), basato su un intervento di collaborazione tra bibliotecari e pediatri afferenti alle predette Associazioni e destinato al consolidamento della abitudine alla lettura presso gli utenti più giovani;

VISTO che le finalità di NPL sono

- sensibilizzare gli adulti sull'importanza di leggere insieme ai bambini fin da piccoli;
- accogliere bambini e genitori nei luoghi in cui si svolgono iniziative NpL;
- predisporre l'ambiente per facilitare le letture e l'interazione;
- sostenere gli operatori NpL nella promozione della lettura in famiglia;

POICHE' la Biblioteca è stata beneficiaria di un finanziamento da parte di un progetto CSB nell'anno 2024 per la formazione di volontari lettori ai bambini a titolo gratuito per i partecipanti;

RITENUTO opportuno creare nel territorio poliziano un presidio NpL nella Biblioteca e anche in sedi fuori per allargare il più possibile l'esperienza; il Presidio Locale NpL è il luogo dove si svolgono le attività con i genitori e i bambini. L'interazione con i bambini è una cosa delicata, non s'improvvisa. I Presidi NpL accettano esclusivamente volontari ed operatori che abbiano frequentato con successo i corsi di formazione del CSB.

POICHE' il ruolo del volontario NpL è rilevante perché si impegna a diffondere un Programma dal grande impatto educativo e sociale, soprattutto nelle situazioni in cui le competenze genitoriali sono fragili e il volontario NpL evita di leggere in modo spettacolare ed enfatico, e privilegia un modello di *lettura di relazione* semplice, riproducibile in famiglia, che si contrappone al tradizionale modello di *lettura performativa*. Il modello di lettura di relazione è, cioè, quel modo di leggere *diaogico*, che presuppone una forte interazione tra adulto e bambino *durante* la lettura, **per stimolare tramite la lettura le capacità relazionali, emotive e cognitive dei bambini.**

VISTO che per renderlo riconoscibile durante l'attività di lettura deve indossare maglietta e distribuire gadget NPL esclusivamente prodotti da CSB: si contrappone quindi al modello di *lettura performativa* dove il lettore legge il libro dall'inizio alla fine per *intrattenere* un pubblico che rimane *passivo* fino al completamento della lettura.

IN CONSIDERAZIONE del seguente preventivo fornito da CSB:

Descrizione q.tà €/cad.* Importo c.iva Importo IVA totale

libri e materiali NpL NpM CSB

Maglietta NpL (donna XL) n°12, € 139,08

Maglietta NpL (donna M) n ° 5, € 57,95

Pieghevole NpL NpM n°, 300 € 120,78

Borsa in stoffa NpL NpM n° 17, €197,03

Spese spedizione € 34,99

Importo totale € 450,68

Importo IVA € 9 9,15

Importo totale preventivo € 549,83

Netto a pagare (Split payment art. 17 del D.P.R. 633/72) € 450,68

RILEVATO che la fornitura di cui trattasi, è eseguibile mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e che l'art. 17, comma 2, del medesimo succitato d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VISTA la Legge di Stabilità, ovvero la norma prevista al comma 130, art. 1, L. 30.12.2018, n. 145, "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021" che modifica l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, dispone che "*le amministrazioni statali centrali e perifericheomissis....per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*", ovvero grazie alla quale non vige più l'obbligo per le Amministrazioni di procedere ad acquisti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) per importi inferiori ai 5.000,00 euro;

PRECISATO che l'affidamento di che trattasi di importo inferiore ad Euro 5.000,00, per cui si rende possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso a ConsipMepa né a

soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

VISTO che tale fornitura rientra tra quelle eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO, in ossequio alle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, emessa da ANAC, che il presente atto possa ritenersi anche Determinazione a Contrarre, ove il contraente è stato individuato nella ditta in parola;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO altresì che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP con CIG B6D5DC1BDC

VISTI:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi esplicitati in premessa le forniture di periodici da acquistare in edicola per un importo complessivo stimato in € 549,83, IVA inclusa a CSB Onlus – Centro per la Salute delle Bambine e dei Bambini, Via Nicolò de Rin, 19 34143 Trieste, PI e CF 00965900327 la fornitura di quanto sopra elencato per un importo di € 549,83
2. di impegnare la somma complessiva di € 549,83 imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima al Capitolo 2 Uscita "Acquisto beni di consumo" del Bilancio 2025, Impegno n. 8/2025;
3. di dare atto che il suddetto fornitore si assumerà gli obblighi di tracciabilità secondo L. 136/2010 e che si procederà alla liquidazione senza altro atto alla presentazione delle relative fatture e note, una volta verificatane la regolarità.

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento oggetto del presente atto.

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE

Dott.ssa Francesca Cenni