



BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

*"Piero Calamandrei"*  
Istituzione del Comune di Montepulciano

Via Ricci - Palazzo Sisti - 53045 Montepulciano tel. 0578.712562/221 fax 757355 C.F. 90019810523  
PEC [bibliomp01@pec.it](mailto:bibliomp01@pec.it) <http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

**RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

## PREMESSA

L'offerta dell'Istituzione Biblioteca Archivio Storico Piero Calamandrei è definibile all'interno dei servizi tipici di tre modelli di biblioteche:

- ✓ **la *public library*;**
- ✓ **la biblioteca storica di conservazione;**
- ✓ **la biblioteca di studio e ricerca.**

A queste *missions* se ne aggiunge una quarta: in quanto Istituzione pubblica culturale del Comune di Montepulciano, la Biblioteca si configura anche come **centro culturale**, promotrice di eventi ed attività e pertanto produttrice di cultura.

L'impegno dell'Istituzione si muove all'interno di questi ambiti e gli obiettivi, anche nel corso del 2023, sono stati quelli di promuovere attività di catalogazione e valorizzazione delle risorse documentarie, nella consapevolezza che ampliare l'offerta e l'accessibilità al patrimonio culturale è un diritto essenziale di ogni cittadino, e di qualificare i servizi al pubblico, incentivando pertanto la "terza missione" della Biblioteca - fortemente sostenuta dal CdA dell'Istituzione -, e cioè quella di essere un luogo di studio, incontro, confronto tra pubblici eterogenei.

In particolare, si è lavorato su questi obiettivi:

- **miglioramento della politica di acquisizione e sviluppo delle raccolte:** nell'anno si è provveduto, all'interno delle linee ordinarie di accrescimento delle raccolte, grazie alle risorse messe a disposizione dal bando sull'acquisto libri delle biblioteche da parte del Ministero della Cultura (€ 8464,15) a incrementare maggiormente le acquisizioni di libri di saggistica e narrativa contemporanea in linea da una parte con le richieste degli utenti, dall'altra per sostenere determinati progetti della Biblioteca; si è inoltre provveduto a completare le collane in continuazione, a riacquistare copie di libri usurati ma molto utilizzati e a sostenere e ampliare la sezione "classici" della letteratura; -
- **rafforzamento dei servizi lettura periodici:** nell'anno è stata ampliata l'offerta di testate per la lettura informale di periodici e riviste;
- **adeguamento delle sedi e revisione degli spazi destinati al pubblico e spazi delle bambine/i e ragazze/i:** un miglioramento delle due sale poste al secondo piano di Palazzo del Capitano è stato possibile utilizzando, proprio nelle due sale studio, ulteriori scaffali con rotelle già in uso presso la Biblioteca storica in modo da ampliare la metratura dello "Scaffale aperto" e creare spazio per i tavoli. Al momento, però, lo spazio risulta insufficiente per studiosi, lettori, ricercatori, studenti. Si auspica pertanto una risistemazione quantomeno della parte della biblioteca che si trova nell'ala destra del secondo piano di Palazzo del Capitano, dove è conservato il Fondo antico, che necessita di piccoli lavori agli infissi, sgombero, sistemazione e organizzazione ragionata dei volumi.
- **organizzazione di iniziative ed eventi culturali per tutte le fasce d'età,** promuovendo in particolar modo le attività sia per bambini (letture e laboratori, attività di booktrailer), sia per adulti (letture ad alta voce, presentazione libri, attività laboratoriali);
- **implementazione di nuovi servizi on line** necessari a una crescita "nuova" della biblioteca: consulenza on line; servizio di Document Delivery; promozione delle risorse digitali ed ebook; utilizzo della piattaforma MLOL – Media Library OnLine, piattaforma di prestito digitale a disposizione delle biblioteche italiane e che tra le altre cose fornisce un'edicola digitale;

- **promozione della biblioteca attraverso strutturate attività di comunicazione:** aggiornamento del sito internet e canali social con tutti gli eventi organizzati dalla biblioteca e recensioni bibliografiche per ampliare la capacità di comunicazione e per diffondere capillarmente le attività dell'Istituzione;
- **collaborazione con enti e istituzioni della città** nell'ottica di creare una snella rete culturale capace di condividere progetti e mission. Nel corso del 2023 si sono rafforzate collaborazioni importanti con enti, istituzioni, associazioni e realtà del territorio per attuare progetti culturali condivisi. In particolare, sono da sottolineare le collaborazioni con:
  - ✓ RISERVA DEL LAGO DI MONTEPULCIANO. Laboratori per bambini, presentazioni di libri;
  - ✓ MUSEO CIVICO PINACOTECA CROCIANI DI MONTEPULCIANO. Presentazioni di libri e conferenze;
  - ✓ ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELL'ETÀ CONTEMPORANEA DI FIRENZE (ISRT): partneriato nel Bando ministeriale per Archivi Politici finanziato per progetto portale Archivi Piero Calamandrei;
  - ✓ CENTRO PER LA SALUTE DEL BAMBINO DI TRIESTE: partneriato nel Bando del Cepell del Ministero della Cultura lettori 0-6 finanziato per € 3700 acquisto libri per bambini e € 1500 per arredi;
  - ✓ SOCIETÀ STORICA POLIZIANA: pubblicazione volume "Le 54 lettere di Cosimo I alle Magistrature di Montepulciano (1537-1559) e MONTEPULCIANO CITTA' DEL LIBRO ANTICO E RARO 22-24 settembre 2023
  - ✓ SOCIETÀ BIBLIOGRAFICA TOSCANA, MONTEPULCIANO CITTA' DEL LIBRO ANTICO E RARO 22-24 settembre 2023
  - ✓ PRO LOCO MONTEPULCIANO: prestito decentrato periodo estivo e mostra Montepulciano città del libro antico e raro 22-24 settembre 2023;
  - ✓ SCUOLE PRIMARIE; SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO del territorio poliziano. Letture in sede scolastica e visite e letture delle classi presso la Biblioteca e l'Archivio;
  - ✓ AUSER Montepulciano, Acquaviva, Sant'Albino
  - ✓ CANVAS HUB letture per bambini
  - ✓ ANPI presentazioni di libri e progettazione
  - ✓ Museo Storico del Trentino: coprogettazione per Archivi Calamandrei in Rete Bando Ministero della Cultura
  - ✓ CREO Maestri fuori classe, incontri e laboratori formativi

## IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO

### DOTAZIONE DOCUMENTARIA

Al 31 dicembre 2023 il patrimonio di libri inventariato di proprietà della Biblioteca è di **72010** volumi al quale si devono aggiungere il circa 10.000 volumi antichi.

Oltre al patrimonio catalogato (perlopiù documenti a stampa) bisogna tenere conto del patrimonio non catalogato, situazione comune alle biblioteche storiche che hanno raccolte ampie. Da anni ormai è in corso un lavoro di recupero del pregresso che ha l'obiettivo di inserire i dati nel catalogo on line nazionale OPAC-SBN così da rendere i documenti disponibili. L'attività di recupero del pregresso

iniziata nel 2022 è stata portata avanti con i fondi correnti della Biblioteca e al momento siamo ad un 30% del pregresso catalogato

#### **PERIODICI**

I periodi a disposizione dell'utenza sono 20 e vanno dall'arte alla psicologia, dalle scienze alla geopolitica.

A questo si affianca l'adesione della Biblioteca di Montepulciano al progetto regionale toscano dell'Edicola MLOL, che consente agli iscritti la consultazione on line di moltissime riviste (quotidiani e periodici in maniera del tutto gratuita.

#### **ARCHIVI**

Continua l'inventariazione analitica dell'archivio storico comunale a cura del prof. Andrea Giorgi (a titolo gratuito) e da parte della direttrice che dedica il sabato a questo intervento.

Creazione del portale digitalizzato dell'Archivio di Lidio Bozzini grazie ad un bando vinto dalla Biblioteca nel maggio 2023 con un finanziamento di € 10.000  
<https://archiviobozzini.montepulciano.si.it>

Creazione del portale dei carteggi di Piero Calamandrei in partnership con ISRT (capofila), Fondazione museo Storico del Trentino, Fondazione Piero Calamandrei di Roma [Archivio Calamandrei – Un caleidoscopio di carte](#) grazie ad un finanziamento del MIC

#### **RISORSE UMANE**

##### **PERSONALE DIPENDENTE**

Dal 1 giugno 2022 la Direzione, con nomina da parte del CDA e rettificata da Decreto del Sindaco, è stata affidata alla sottoscritta dott.ssa Francesca Cenni con compiti così come descritto e disciplinato dal Regolamento dell'Istituzione art. 17. Dal 2022 è parte integrante del personale della Biblioteca come dipendente comunale Alessio Giannotti assunto con la L.68/1999 (Inserimento e integrazione lavorativa delle persone disabili) part-time 18 ore Livello B.

##### **PERSONALE DI COOPERATIVA**

Con l'appalto per i servizi bibliotecari affidato attraverso una gara alla Cooperativa Pleiades le ore destinate ai servizi della biblioteca ammontano a 47 ore settimanali distribuite dal martedì al sabato mattina. Le attività assegnate alle bibliotecarie della Cooperativa Pleiades sono:

- ✓ Prestiti e restituzioni
- ✓ Prestito interbibliotecario
- ✓ Organizzazione laboratori
- ✓ Letture e visite delle scuole presso la biblioteca e archivio
- ✓ Letture presso le scuole infanzia e primarie di primo grado
- ✓ Gestione acquisti sotto indicazioni della Presidente e della Direttrice
- ✓ Gestione del prestito interbibliotecario in entrata e uscita
- ✓ Canali Social in particolare Instagram
- ✓ Grafica degli eventi
- ✓ Sistemazione a scaffale dei volumi e ricognizione libri

- ✓ Catalogazione corrente e pregressa
- ✓ Prelievo pezzi archivio post-unitario per consultazioni in collaborazione con la direttrice
- ✓ Gestione delle richieste da acquisto
- ✓ Elenco di scarto
- ✓ Ricerche genealogiche anagrafe

La biblioteca nel corso del 2023 ha accolto tre stagisti dell'Università con una formazione di umanistica che hanno coadiuvato il personale della cooperativa nel lavoro sopra elencato.

## I SERVIZI

### COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA

#### REDOS, La Rete provinciale

La Rete Documentaria Senese , rete geografica di cooperazione, garantisce agli utenti di attingere attraverso un unico portale di servizi on-line al prestito gratuito delle pubblicazioni possedute complessivamente dalle biblioteche dei comuni della provincia di Siena, avendo la consegna dei libri nella biblioteca più vicina a casa. Grazie a Redos è stato possibile avere un finanziamento di € 2.700,00 per acquisto libri e la formazione per gli operatori su MLOL e Letture ad alta voce.

### SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Nel 2023 i dati relativi ai servizi sono riassunti nella seguente tabella:

#### 2023

Accessi: **4.053**, di cui 834 hanno usufruito anche della sala studio.

Prestiti: **2.544**.

Pezzi di archivio consultati: 543.

#### 2022

Accessi: **2.804**, di cui 252 presenze in sala studio.

Prestiti: **2.467**.

Pezzi di archivio consultati: 129.

### GESTIONE MAGAZZINI

Il lavoro svolto nel 2022 per la gestione dei magazzini è stato come al solito molto impegnativo per la vastità delle raccolte e per la condizione precaria dei magazzini. Per creare nuovo spazio e consentire la collocazione delle nuove acquisizioni, donazioni e recupero scarto è stato necessario l'aiuto degli operai del Comune che però non hanno potuto garantire una presenza costante nel tempo e quindi non è stato possibile programmare un intervento sul lungo periodo e ben organizzato per obiettivi.

## TESI DI LAUREA

Sono state consegnate n. 2 tesi in Storia dell'arte basate su ricerche nella documentazione dell'Archivio storico comunale.

## IL SERVIZIO CATALOGRAFICO

Il lavoro di catalogazione su Alma /SBN che riguarda sia le nuove accessioni che il coordinamento del lavoro di recupero del pregresso e la catalogazione delle donazioni ha visto l'inserimento nel sistema nazionale di **1219** titoli all'interno delle ore date in appalto alla Cooperativa Pleiades per la gestione dei servizi bibliotecari da parte direttamente dell'amministrazione. L'Istituzione ha poi ritenuto di dover impegnare direttamente sui fondi propri € 3.200,00 per la Catalogazione del pregresso con un affidamento diretto alla Cooperativa Pleiades che ha visto la catalogazione di 412 volumi. Al momento la catalogazione è stata fatta per il 38% dell'intero patrimonio.

Progetti di catalogazione del **patrimonio antico**:

Recupero pregresso: per questo lavoro altamente specializzato la Biblioteca ha provveduto ad impegnare € 2.440,00.

Fondo librario archivistico **Ilio Calabresi**: nel corso del 2023 è stato continuato il lavoro di Catalogazione di libri e materiale archivistico da parte del Dott. Simone Cergna raggiungendo un 70% del materiale totale.

## LE ATTIVITÀ CULTURALI

Le attività culturali che vengono realizzate nelle sedi della Biblioteca svolgono l'importante funzione di richiamare un pubblico eterogeneo diverso da quello che solitamente frequenta le biblioteche, avvicinando così la Biblioteca a nuove tipologie di utenza.

Grande attenzione viene data dal Consiglio di Amministrazione alla diversificazione delle attività, così da coinvolgere tutte le fasce di età e di livello diverso: presentazione libri, convegni, attività legate alla pubblica lettura (visite guidate, laboratori, letture ad alta voce). Questi i dati

1. Laboratori e letture per Bambini e giovani adulti. n° **27**
2. Visite delle Scuole presso la Biblioteca: n° **46**
3. Presentazioni di Libri: n° **4**
4. Maggio dei libri 2023: n° **6** appuntamenti per bambini, giovani e adulti
5. Le passeggiate del Direttore con Duccio Pasqui alla scoperta di Montepulciano: n° **2**
6. ESTATE IN BIBLIOTECA 2023: da luglio a metà settembre 2023 appuntamenti e laboratori per bambini e ragazzi due volte a settimana totale n° **16** laboratori
7. Sommerse e salvate: Incontro tra letteratura, musica e pittura SOMMERSE E SALVATE, come l'arte aiuta le donne a uscire dalla violenza a cura della Biblioteca comunale di Montepulciano in collaborazione con Cantiere Internazionale d'Arte e Scuola di Musica.
8. Maestri fuori classe. Bellezza strada maestra: VI edizione dell'apprendimento continuo
9. Circolo di lettura femminista in collaborazione con collettivo Vazine una volta al mese

10. Archivissima: podcast su viaggi Piero Calamandrei
11. Fuflluns, il dio del vino, incontra il Nobile di Montepulciano: video e pubblicazione
12. I luoghi del territorio di Montepulciano nel dizionario di Emanuele Repetti. La riscoperta degli abitati e delle antiche tradizioni poliziane attraverso la lente del Dizionario Geografico Fisico Storico della Toscana (1833-1846): pubblicazione
13. Intitolazione Biblioteca dei Bambini a Fabio Menga con conferenza di Nicola La Gioia

#### LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI

La spinta verso la comunicazione adottata dall'attuale Direzione e dal CDA ha implicato una intensa attività di aggiornamento delle modalità di comunicazione, attivata attraverso comunicati stampa, produzione di materiali grafici per eventi, bibliografie e pubblicazione quotidiana di informazioni sui canali social (Facebook e Instagram) della biblioteca.

In particolare, sono stati prodotti:

- \_ attivazione canale Broadcast di Whatsapp per informare l'utenza sulle novità
- \_ n. 25 eventi inseriti nel sito internet della Biblioteca
- \_ n. 25 locandine / inviti per eventi culturali
- \_ Mostra laboratorio disegno per Bambini: Il colore come stato d'animo (nov-dic. 2023)
- \_ aggiornamento del sito internet con indicazioni per accedere ai servizi (orari, chiusure)
- \_ Rubriche settimanali su Instagram: "Ciak, libro, azione"; "Nuovi arrivi in Biblioteca"; "Il consiglio libraio per bambini e ragazzi".

#### NOTE FINALI

**Smart Working:** nel corso del 2023 in particolare dal periodo estivo la Biblioteca è diventato anche un luogo utilizzato per lo smartworking al quale, compatibilmente con le esigenze di studio degli altri utenti, riserviamo una delle due sale studio della biblioteca attuale al secondo piano del Palazzo del Capitano.

**Comitato Valdichiana 2026:** la Direttrice nel corso del 2023 è stata nominata dalla Rete delle Biblioteche della provincia di Siena (Redos) quale rappresentante nel Comitato tecnico della candidatura Valdichiana 2026.

**Montepulciano destinazione sostenibile:** la Direttrice nel corso del 2023 è stata coinvolta per la parte culturale nel gruppo di lavoro tecnico della Certificazione "Montepulciano destinazione sostenibile".

## L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Nel corso del 2023 l'attività amministrativa ha prodotto 22 determine di spesa e l'acquisizione di altrettanti CIG (Codice Identificativo di Gara) che identificano le varie procedure di acquisto.

Il minor numero di determine è da attribuirsi alla scelta interna di gestire alcune tipologie di spese come quelle per es. riferite alle attività culturali con determine complessive anziché con determine riferite ad ogni singola attività, così da economizzare sul tempo dedicato alle procedure burocratiche visto che la Direttrice è sola a compiere l'intero iter amministrativo degli atti.

Occorre tenere presente che la Biblioteca effettua la gestione di un bilancio autonomo almeno per la parte di finanziamento che riguarda i servizi bibliotecari dato che la forma organizzativa è quella dell'Istituzione. Questo significa che vengono predisposti il bilancio di previsione e il conto consuntivo e che le spese non solo vengono previste ma anche liquidate e pagate. A questo si aggiunga tutta la parte meramente contabile: impegni, mandati, liquidazioni, Iva, Irpef, F 24. Questa attività, che comporta anche la gestione della cassa economale, è completamente a carico della direttrice.

Onerosa da seguire negli ultimi anni è stata l'introduzione di sempre nuove norme riguardanti la trasparenza amministrativa, le gare e la contabilità, per cui le procedure di lavoro subiscono continue modifiche. Le novità normative, che intervengono per assicurare maggiore trasparenza all'attività della P.A. e prevedono uno stringente monitoraggio dei fatti amministrativi ed una tempestiva pubblicazione degli atti prodotti, richiedono una costante raccolta dati e un aggiornamento continuo da parte della direttrice.

### Scostamenti di bilancio 2023

Nel corso del 2023 sono da segnalare le seguenti variazioni di bilancio:

- Variazione di Bilancio n.1 in entrata dell'importo di € **11.561,54** che si è resa necessaria perché in fase di redazione del Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2022 è stato creato con questa somma un Fondo pluriennale vincolato (F.P.V) derivante dalla reimputazione Accertamenti/Impegni dall'esercizio 2022 ai sensi art. 14 DPCM 28/11/2011 (Cap. 1.100 Entrate)
- Variazione di Bilancio n. 2 in entrata per l'importo di € **10.000,00** resasi necessaria in quanto il Ministero della Cultura ha accolto la domanda di Finanziamento del progetto "Archivio Lidio Bozzini, partigiano e uomo politico" che è stato ammesso al contributo con il D.D.G. 8 giugno 2023 n. 709
- Variazione di Bilancio n. 3 in entrata per Finanziamento MIC (Decreto Franceschini) per acquisto libri dell'importo totale di € 8464,15. La Variazione ha riguardato solo € **1.164,15** a fronte di € 7.000,00 inseriti in Bilancio di Previsione.

## Segue Prospetto del risultato di amministrazione 2023:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				35.275,81
RISCOSSIONI	(+)	0,00	36.801,27	36.801,27
PAGAMENTI	(-)	5.850,11	24.448,72	30.298,83
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			41.778,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			41.778,25
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.880,69	805,26	3.685,95
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	7.805,76	15.805,47	23.611,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			8.913,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>12.939,09</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>(4)</sup>		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		0,00
<b>B) Totale parte accantonata</b>		<b>0,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		2.948,19
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>		<b>2.948,19</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		0,00
<b>D) Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>0,00</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)</b>		<b>9.990,90</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>		

**NOTE RIASSUNTIVE:**

	ENTRATE	
Contributo ordinario amministrazione	15.000,00	
Bando vinto Decreto Franceschini acquisto libri	8.464,15	
Bando vinto Archivio Lidio Bozzini	10.000,00	

	USCITE	
Attività biblioteca bambini e ragazzi	3.325,00	
Presentazioni libri	882,00	
pubblicazioni	1.200,00	
Catalogazione (integrazione contratto Cooperativa Pleiades)	3.200,00	
Studio commercialista Bianchini	1.400,00	
Acquisto periodici	1.500,00	

**L' ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Biblioteca si è riunito 5 (cinque) volte nel corso del 2023 e non vi è stata nessuna deliberazione d'urgenza del Presidente dell'Istituzione

Montepulciano, 18 aprile 2024

La Direttrice

Dott.ssa Francesca Cenni