



BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

"Piero Calamandrei"

Istituzione del Comune di Montepulciano

Via Ricci - Palazzo Sisti - 53045 Montepulciano tel. 0578.712562/221 C.F. 90019810523

PEC bibliomp01@pec.it <http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO "PIERO CALAMANDREI" – ISTITUZIONE DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO

Mercoledì 15 novembre, ore 17.00

PRESENTI: Silvia Calamandrei (Presidente), Riccardo Pizzinelli, Maurizio Sangalli, Elena Bindi, Vincenzo Tiradritti, Pina De Santis, Filippo Masina, Francesca Cenni (Direttrice)

Il CdA ha inizio alle ore 17.10.

All'inizio della riunione la Direttrice legge l'ordine del giorno: Presentazione proposta Bilancio di previsione

- 1) Approvazione Bilancio di previsione 2024
- 2) Varie ed eventuali

Approvato l'o.d.g. si passa al punto 1.

- 1) La Direttrice illustra il Bilancio di previsione 2024 (vedi Relazione allegata spiegando come la distribuzione delle risorse sia più calibrata sui servizi e alla risistemazione della sede storica della Biblioteca di Via Ricci.

Dall'analisi da parte dei Consiglieri emerge come il fondo di dotazione comunale della Biblioteca di euro 15.000 sia per il momento adeguato al lavoro sempre crescente da parte della Biblioteca (eventi, letture, presentazioni, laboratori) ed auspica però successivi contributi da parte dell'amministrazione magari su specifici interventi. Pizzinelli ribadisce chiedendo di monitorare la situazione e cercare coperture specifiche per le singole iniziative e la Presidente sottolinea ulteriormente come 15.000 euro di Fondo dotazione annuale sia insufficiente per una programmazione di qualità della Biblioteca.

- 2) Con le precisazioni e le osservazioni del punto 1 il CdA **approva all'unanimità il Bilancio di previsione 2024.**
- 3) Non essendoci varie ed eventuali da sottoporre, la riunione si conclude alle ore 18.45.

Segretario verbalizzatore

Francesca Cenni, Direttrice

ALLEGATO

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

L'anno 2024 sarà improntato nel proseguo delle attività finalizzate alla riapertura della sede storica della Biblioteca in Via Ricci. In particolare, per l'anno 2024, molte risorse saranno destinate alla catalogazione pregressa e allo scarto o messa in deposito di libri e alla catalogazione di donazioni importanti come il Fondo Maria Russo e il Fondo Grazia Marchianò attraverso un contratto integrativo con la Cooperativa Pleiades che ha in gestione l'Appalto dei servizi bibliotecari.

Il contributo Fondo di dotazione del Comune alla Biblioteca nel 2024 sarà di € 15.000 (Capitolo 1 Entrate Trasferimento ordinario dall'amministrazione Comunale) per spese correnti. Si segnala che l'Amministrazione comunale ha preso in carico per conto della Biblioteca le pulizie (nuovo appalto da gennaio 2024 con maggiorazione di ore), fornitura PC, stampanti, fotocopiatrice con scanner, assistenza tecnica e questo spiega come il Cap. 6 in Uscita SPESE GENERALI – MANUTENZIONI risulta a zero.

Il contributo in entrata di € 15.000 sommato al previsto Contributo privati e Art Bonus di euro 2.000,00 (Capitolo 10 Entrata) destinato alla conservazione e valorizzazione Archivi per un totale di € **17.000,00** in entrata sarà così destinato:

USCITE

	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
	Acquisto di periodici € 1.500,00	
2	Acquisto materiali per laboratori Sez. bambini e Ragazzi € 500,00	2.000,00
4	SPESE GENERALI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	2.000,00
1 0	Conservazione e valorizzazione archivi	2.000,00
	SPESE PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE	
3	Spese per eventi della Biblioteca (ospitalità relatori, laboratori di lettura per bambini, iniziative per giovani adulti	3.000,00
7	spese per servizi biblioteca destinati allo scarto, catalogazione e sistemazione delle collezioni bibliografiche	8.000,00
	Totale	17.000,00

Per lo schema di Bilancio di previsione di veda le tabelle in ALLEGATO A.

Si segnala che l'attività di riordino dell'Archivio storico del comune proseguirà anche nell'anno 2024 a carico del prof. Andrea Giorgi e della dott.ssa Francesca Cenni a titolo gratuito. Al momento è stato inventariato in maniera esaustiva e definitiva il 65% del patrimonio storico archivistico.

Il Bilancio di previsione, quindi, fotografa gli obiettivi che la Biblioteca si è data per l'anno 2024: riapertura della sede storica, attività per i bambini e i giovani adulti, valorizzazione e promozione della lettura, valorizzazione delle raccolte e della documentazione archivistica e delle Donazioni di Fondi librari.

Montepulciano, 13 novembre 2023

In fede
Dott.ssa Francesca Cenni
Direttrice dell'Istituzione