



## **BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO**

**"Piero Calamandrei"**

**Istituzione del COMUNE DI MONTEPULCIANO**

Via Ricci - Palazzo Sisti - 54045 Montepulciano tel. 0578.712562 C.F. 90019810523

email [biblioteca@comune.montepulciano.si.it](mailto:biblioteca@comune.montepulciano.si.it)

<http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

### **DETERMINAZIONE N. 001 del 21 marzo 2023**

**OGGETTO: SERVIZI BIBLIOTECARI. Catalogazione libri in lingua cinese - conferimento incarico occasionale per catalogazione su Alma e revisione patrimonio libri in lingua cinese - assunzione impegno di spesa e liquidazione cig ZD33A9840C**

#### **IL DIRETTORE**

PREMESSO che con atto n. 8 del 22/01/2007, il Consiglio Comunale ha costituito l'Istituzione denominata "Biblioteca Comunale Archivio Storico Piero Calamandrei", approvandone il Regolamento per le finalità e i modi di funzionamento dell'Istituzione stessa;

VISTA la propria nomina a Direttore dell'Istituzione Biblioteca Archivio Storico P.Calamandrei posta in essere con decreto del Sindaco n. 35 del 01/06/2022;

DATO ATTO che l'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni inerenti all'attività di gestione dell'Ente, deve adeguarsi a quanto disposto dal Regolamento di cui sopra e alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D. Lgs 267/2000, e normative collegate;

RICHIAMATA la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del vigente Regolamento dell'Istituzione (Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 8 del 22 gennaio 2007);

RICORDATO che con Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 14 del 28 febbraio 2022 è stato approvato definitivamente il Bilancio preventivo 2022-2024 di questa Istituzione;

CONSIDERATO che è volontà del CdA continuare la sistemazione e il riordino dei libri in lingua cinese arrivati alla Biblioteca attraverso importanti donazioni secondo quanto riportato nel verbale Cda del 13 aprile 2022;

CONSIDERATO che già nel verbale approvato del CdA del 13 aprile 2022 è scritto "Si da' notizia della prosecuzione iniziative Anno Cina (pubblicazione di un album fotografico) che comprendono la continuazione del riordino e della catalogazione dei documenti dell'Angolo cinese ricorrendo a personale esterno"

VISTO che la sistemazione degli spazi e del patrimonio librario e documentario della biblioteca è uno delle finalità dell'istituzione insieme alla promozione delle condizioni che rendono effettivo il diritto all'informazione così come da Regolamento dell'istituzione, (Titolo Primo, art. 1, comma 1 e 2);

CONSIDERATO che per svolgere il lavoro di catalogazione di libri in lingua cinese

- risulta necessaria una competenza della lingua cinese di livello almeno universitario;
- che affinché la catalogazione possa essere immessa nel catalogo informatico di rete (REDOS) è necessario aver seguito e superato il Corso di Catalogazione in Alma;

STABILITO che l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione

RICORDATO che l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'incarico occasionale in oggetto è stata individuata la dott.ssa TATIANA CAMEROTA, esperta di provata competenza come emerge dagli esiti delle prestazioni professionali già effettuate in altri Enti e secondo quanto riportato nel CV allegato al presente atto;

STABILITO il compenso forfettario in € 1000,00 al lordo delle ritenute di legge oltre Irap e che tale importo, in considerazione delle prestazioni da svolgere, è strettamente correlato alla effettiva utilità che deriverà all'Ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico e che è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

## **DETERMINA**

1. di conferire, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001, alla Dott.ssa TATIANA CAMEROTA residente in Via Ripavecchia, 7, Città della Pieve (PG), CF CMRTTN88E63C309U l'incarico di prestazione di collaborazione

occasionale avente ad oggetto la sistemazione fisica su scaffale e la catalogazione di numero 200 (duecento) libri in lingua cinese;

- l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze della Istituzione;
  - trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
  - l'importo lordo da corrispondere alla Dott.ssa Tatiana Camerota viene stabilito in € 1000,00 quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta;
2. di dare atto che l'incarico non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
  3. di impegnare pertanto la somma di € 1000,00 al Capitolo 07, missione 05.02 "Spese per iniziative di promozione" impegno di spesa n.60/2022;
  4. di dare atto che si procederà alla pubblicazione a norma di legge e a condizione di efficacia, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (art. 15 D. Lgs. 33/2013) degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e il curriculum vitae;
  5. di provvedere alle relative liquidazioni a fornitura avvenuta e a presentazione di notula di prestazione previa verifica sul servizio effettuato.

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento oggetto del presente atto.

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE  
Dott.ssa Francesca Cenni