



BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

"Piero Calamandrei"

Istituzione del COMUNE DI MONTEPULCIANO

Via Ricci - Palazzo Sisti - 54045 Montepulciano tel. 0578.712562 C.F. 90019810523

email biblioteca@comune.montepulciano.si.it

<http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

DETERMINAZIONE 2022 N. 14 del 3 ottobre 2022

OGGETTO:

MOSTRA DOCUMENTARIA "Lidio Bozzini. Premesse poliziane e percorsi. (15 ottobre-15 novembre 2022) - CONFERIMENTO INCARICO OCCASIONALE PER LA VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE, TUTORAGGIO E ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE

PREMESSO che con atto n. 8 del 22/01/2007, il Consiglio Comunale ha costituito l'Istituzione denominata "Biblioteca Comunale Archivio Storico Piero Calamandrei", approvandone il Regolamento per le finalità e i modi di funzionamento dell'Istituzione stessa;

VISTA la propria nomina a Direttore dell'Istituzione Biblioteca Archivio Storico P.Calamandrei posta in essere con decreto del Sindaco n. 35 del 01/06/2022;

DATO ATTO che l'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni inerenti l'attività di gestione dell'Ente, deve adeguarsi a quanto disposto dal Regolamento di cui sopra e alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D. Lgs 267/2000, e normative collegate;

RICHIAMATA la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del vigente Regolamento dell'Istituzione (Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 8 del 22 gennaio 2007);

RICORDATO che con Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 14 del 28 febbraio 2022 è stato approvato definitivamente il Bilancio preventivo 2022-2024 di questa Istituzione;

STABILITO che l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Istituzione Biblioteca e Archivio Storico Calamandrei e in co-progettazione con l'Associazione "Lidio Bozzini Archivio QUI arte contemporanea", ha in programma l'organizzazione di una mostra d'arte e documentaria dedicata al ricordo di Lidio Bozzini in considerazione del forte legame che lo lega a Montepulciano e con l'obiettivo di esaltare la dimensione e la missione culturale della Città;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale ha affidato alla Istituzione Biblioteca Comunale uno specifico obiettivo/progetto con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 dell'8.8.2022;

DATO ATTO che, nell'ambito degli eventi per il Centenario della nascita di Lidio Bozzini, è programmata una Mostra documentaria dedicata al centenario della nascita nel periodo 15 ottobre e fino al 15 novembre e un convegno sulla figura di Lidio Bozzini previsto per il 15 ottobre p.v. presso il Palazzo del Capitano Sala Master;

CONSIDERATO che

- risulta necessario un supporto professionale per organizzare la mostra e il convegno in programma;
- trattasi di attività urgente e specialistica che richiede specifiche ed adeguate conoscenze di carattere culturale;

STABILITO che l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione

RICORDATO che l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna in possesso di specifica professionalità nell'ambito dei Servizi Culturali per supportare il servizio Biblioteca per l'attuazione del programma;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'incarico occasionale in oggetto è stata individuata la dott.ssa Aurora Marchi esperta di provata competenza come emerge dagli esiti delle prestazioni professionali già effettuate per questa Amministrazione e per questa Istituzione che già conosce la materia, la documentazione e l'ambito storico-culturale di riferimento;

STABILITO il compenso forfettario in € 1.000,00 al lordo delle ritenute di legge oltre Irap e che tale importo, in considerazione delle prestazioni da svolgere, è strettamente correlato alla effettiva utilità che deriverà all'Ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico e che è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l’Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

DETERMINA

1. di conferire, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. n.165/2001, alla Dott.ssa Aurora Marchi residente in Via Garda, 72 Sinalunga , CF MRCRRA97A48F592T l’incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente ad oggetto attività di supporto scientifico e culturale alla Istituzione Biblioteca Comunale P.Calamandrei alle seguenti condizioni:
 - durata dal 10 ottobre 2022 al 25 novembre 2022;
 - l’attività oggetto dell’incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze della Istituzione;
 - trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
 - l’importo lordo da corrispondere alla Dott.ssa Aurora Marchi viene stabilito in € 1.000,00 quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all’attività richiesta;
2. di dare atto che l’incarico non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
3. di impegnare pertanto la somma di € 1.000,00 al Capitolo 03, missione 05.02 “Spese per iniziative di promozione” oltre ad € 85,00 per Irap su prestazione occasionale al Cap. 6;
4. di dare atto che si procederà alla pubblicazione a norma di legge e a condizione di efficacia, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (art. 15 D. Lgs. 33/2013) degli estremi dell’atto di conferimento dell’incarico e il curriculum vitae;
5. di provvedere alle relative liquidazioni con successivo separato atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di notula di prestazione previa verifica sul servizio effettuato.

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento oggetto del presente atto.

LA DIRETTRICE DELL’ISTITUZIONE
Dott.ssa Francesca Cenni